



Retail Match ist der Mehrwertstifter für Handelsimmobilien. Als Match Maker generieren wir Frequenz, schaffen Angebote und steigern Miete. Als Centermanager kümmern wir uns vor Ort um die Belange von Kunden, Mietern und der Kommune.

Retail Match ist Teil der ILG-Gruppe. Die ILG ist ein führender Investor und Manager für Handelsimmobilien mit einer mehr als 40-jährigen Erfahrung. Mit den Geschäftsfeldern Kapitalverwaltung, Assetmanagement, Centermanagement und Propertymanagement sowie Parkraummanagement bietet die ILG ihren Investoren und Kunden ein voll integriertes Betreuungskonzept für Handelsimmobilien. Wir betreuen Shopping- und Fachmarktzentren, Lebensmittelmärkte, Parkhäuser und anderen Immobilien, verteilt in ganz Deutschland. Auch Sie waren sicherlich bereits Kunde in einem von uns verwalteten Objekt.

Wir stehen unseren Investoren und Kunden für das professionelle Management ihrer Immobilien zur Seite. Wir stehen für Teamgeist, eine hohe Qualität und Professionalität und nachhaltigen, wirtschaftlichen Erfolg. Dabei ist bei uns kein Tag wie der andere. Unsere Offenheit, Neugier und die Bereitschaft, sich auf die täglichen neuen Aufgaben einzulassen, zeichnen uns aus.

Da wir kontinuierlich expandieren, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit am **Standort Offenbach** eine

Teamassistenz Centermanagement (m/w/d).

IHRE AUFGABEN

Sie verstärken unser Assistenzteam und übernehmen ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet in der Verwaltung und im Vertrieb unserer Handelsimmobilien:

- Kundenakquise und Unterstützung bei der Vermietung von Commercial-Income-Flächen
- Telefonischer und persönlicher Erstkontakt mit Kunden, Mietern und Dienstleistern

- Unterstützung der Teammitglieder bei allen administrativen Angelegenheiten sowie selbstständige Erledigung aller Sekretariatsaufgaben
- Eigenständige Erledigung vielfältiger Organisations- und Koordinationsaufgaben (Termine, Reiseplanung, Konferenzvorbereitung etc.)
- Analoge und elektronische Dokumentation sowie Datenpflege
- Erstellung von Präsentationen und Unterlagen
- Regelmäßige Abstimmung mit anderen Teamassistenten bei übergreifenden Assistenzaufgaben

IHR PROFIL

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen (z. B. Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation, Büromanagement, Marketingkommunikation (m/w/d)) und konnten bereits Erfahrungen im Assistenzbereich sammeln (in der Immobilien- oder Vertriebsbranche von Vorteil).
- Umfangreiche Kenntnisse in Microsoft Office 365, Kenntnisse in Adobe InDesign und Microsoft Dynamics von Vorteil
- Sehr gute organisatorische Fertigkeiten im Büromanagement
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Lust auf Veränderung und eigenes Mitwirken an der Weiterentwicklung von Prozessen
- Ausgeprägte Vertriebsaffinität, starke Begeisterungsfähigkeit und eine hohe Einsatzbereitschaft

WARUM ZUR RETAIL MATCH

Es gibt eine Vielzahl von Vorteilen, die die Retail Match zu einem großartigen Arbeitgeber machen! Arbeiten Sie mit uns und erhalten Sie:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung und 30 Tagen Urlaub
- Ein sehr nettes und motiviertes Team, das Ihnen den Einstieg erleichtern wird und bei Fragen jederzeit zur Seite steht
- Regelmäßige Firmen- und Teamevents wie Weihnachtsfeiern, After-Work-Events und mehr
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit großem Freiraum, in dem Sie sowohl strategisch als auch praktisch arbeiten können
- Flexible und kollegiale Zusammenarbeit in einem Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Wir fördern lebenslanges Lernen durch externe Weiterbildungen und in unserer firmeneigenen Inhouse Academy.
- Attraktive Mitarbeiter-Rabatte bei diversen Kooperationspartnern

SIE UND WIR: DAS KÖNNTE PASSEN, MEINEN SIE NICHT AUCH?

Wir freuen uns, wenn Sie mit uns gemeinsam etwas bewegen, Ihre Erfahrungen und Ihr Wissen weitergeben sowie die Immobilienbranche vorantreiben möchten.

Werden Sie ein Teil der ILG-Gruppe und unserer Erfolgsgeschichte.

Sie fühlen sich angesprochen und wollen Teil eines erfolgreichen Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung** per E-Mail an:

bewerbung@ilg-gruppe.de.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Frau Melanie Gellmann | HR

Retail Match GmbH | Poccistr. 11 | 80336 München