

Assistenz im kaufmännischen Bereich für das Centermanagement (m/w/d)

Ab sofort

Du suchst eine neue und spannende Herausforderung?
Dann haben wir für Dich den passenden Job im



Ein Einblick in deinen Aufgabenbereich:

- 20 Stunden pro Woche
- Ansprechpartner für Mietpartner und Dienstleistungsunternehmen
- Unterstützung des Centermanagers
- Vermietung kurzfristiger Standflächen
- Bearbeitung und Kontrolle der Sozial Media Kanäle
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Allgemeine Büroadministration

Das bringst Du mit:

- Kommunikationsstärke, Teamgeist sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute persönliche sowie soziale Kompetenzen
- Flexibilität und Eigeninitiative
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie ein gepflegtes Äußeres
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Das bieten wir dir:

- Sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Teamorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Nachhaltige; nach den ESG-Kriterien; gerichtete Unternehmensführung
- Kostenfreie Getränke
- Nette Kolleg*innen und Chefs in einem kreativen und hochmotivierten Team
- Du arbeitest in einem dynamischen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance

Wer sind wir?

Wir, die CM Immobilienmanagement GmbH, sind Experten in der ganzheitlichen Betreuung von Shopping- und Freizeitcentern. Für Eigentümer, Mieter und Kunden sind wir unter anderem Ansprechpartner in den Bereichen Centermanagement, Property Management sowie Vermietungsmanagement.

Unsere Philosophie:

Wir verfolgen das Ziel als CO2 neutrales Unternehmen zu agieren, indem wir für Nachhaltigkeit stehen. Wir fördern und unterstützen diverse Projekte und orientieren uns an den ESG-Richtlinien. Unsere Prozesse gestalten sich weitestgehend digitalisiert bis hin zum (fast) papierlosen Büro. Jeder Mitarbeiter hat eine Stimme und trägt durch Selbstständigkeit sowie Kreativität zur Weiterentwicklung des Unternehmens bei.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte richte deine Unterlagen per E-Mail an Frau Maja Schneider

maja.schneider@cm-immo.eu.

Bei Fragen steht sie dir sehr gern telefonisch unter 0176 1333 0779 zur Verfügung.



Inspiring today's shoppers

CM Immobilienmanagement GmbH
Friedrich-Ebert-Str. 134, D -42117 Wuppertal

Tel.: 0202 261 598 40

Mobil: 0176 1333 0779

maja.schneider@cm-immo.eu

www.cm-immo.eu