

# Assistenz im kaufmännischen Bereich für das Centermanagement (m/w/d)

## Ab sofort

Du suchst eine neue und spannende Herausforderung?  
Dann haben wir für Dich den passenden Job im



### Ein Einblick in deinen Aufgabenbereich:

- 20 Stunden pro Woche
- Ansprechpartner für Mietpartner und Dienstleistungsunternehmen
- Unterstützung des Centermanagers
- Vermietung kurzfristiger Standflächen
- Bearbeitung und Kontrolle der Sozial Media Kanäle
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Allgemeine Büroadministration

### Das bringst Du mit:

- Kommunikationsstärke, Teamgeist sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute persönliche sowie soziale Kompetenzen
- Flexibilität und Eigeninitiative
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie ein gepflegtes Äußeres
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

### Das bieten wir dir:

- Sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Teamorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Nachhaltige; nach den ESG-Kriterien; gerichtete Unternehmensführung
- Kostenfreie Getränke
- Nette Kolleg\*innen und Chefs in einem kreativen und hochmotivierten Team
- Du arbeitest in einem dynamischen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance

## Wer sind wir?

Wir, die CM Immobilienmanagement GmbH, sind Experten in der ganzheitlichen Betreuung von Shopping- und Freizeitcentern. Für Eigentümer, Mieter und Kunden sind wir unter anderem Ansprechpartner in den Bereichen Centermanagement, Property Management sowie Vermietungsmanagement.

## Unsere Philosophie:

Wir verfolgen das Ziel als CO2 neutrales Unternehmen zu agieren, indem wir für Nachhaltigkeit stehen. Wir fördern und unterstützen diverse Projekte und orientieren uns an den ESG-Richtlinien. Unsere Prozesse gestalten sich weitestgehend digitalisiert bis hin zum (fast) papierlosen Büro. Jeder Mitarbeiter hat eine Stimme und trägt durch Selbstständigkeit sowie Kreativität zur Weiterentwicklung des Unternehmens bei.

## Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte richte deine Unterlagen per E-Mail an Frau Maja Schneider

[maja.schneider@cm-immo.eu](mailto:maja.schneider@cm-immo.eu).

Bei Fragen steht sie dir sehr gern telefonisch unter 0176 1333 0779 zur Verfügung.



Inspiring today's shoppers

CM Immobilienmanagement GmbH  
Friedrich-Ebert-Str. 134, D -42117 Wuppertal

Tel.: 0202 261 598 40

Mobil: 0176 1333 0779

[maja.schneider@cm-immo.eu](mailto:maja.schneider@cm-immo.eu)

[www.cm-immo.eu](http://www.cm-immo.eu)