

Wir suchen

# PÖSNA PARK

## Assistenz Centermanagement (m/w/d)

Du suchst eine neue und spannende Herausforderung?  
Dann haben wir für dich den passenden Job im  
Pösna Park Großpösna bei Leipzig!

### Wer sind wir?

Wir, die CM Immobilienmanagement GmbH, sind Experten in der ganzheitlichen Betreuung von Shopping- und Freizeitcentern. Für Eigentümer, Mieter und Kunden sind wir unter anderem Ansprechpartner in den Bereichen Centermanagement, Property Management sowie Vermietungsmanagement. Zur Verstärkung unseres Teams im Einkaufszentrum Pösna Park in Großpösna bei Leipzig suchen wir eine Assistenz für das Centermanagement.

Der Pösna Park ist das größte Einkaufszentrum im sogenannten Speckgürtel von Leipzig. Über 60 Fachgeschäfte, Service- und Dienstleistungseinrichtungen lassen kaum Wünsche offen.

### Unsere Philosophie:

Wir verfolgen das Ziel als CO<sub>2</sub> neutrales Unternehmen zu agieren, indem wir für Nachhaltigkeit stehen. Wir fördern und unterstützen diverse Projekte und orientieren uns an den ESG-Richtlinien. Unsere Prozesse gestalten sich weitestgehend digitalisiert bis hin zum (fast) papierlosen Büro. Jeder Mitarbeiter hat eine Stimme und trägt durch Selbstständigkeit sowie Kreativität zur Weiterentwicklung des Unternehmens bei.

### Einblick in deinen Aufgabenbereich:

- Ansprechpartner für Mietpartner und Dienstleistungsunternehmen
- Pflege der Mieterakten
- Unterstützung des Centermanagers
- Vermietung kurzfristiger Standflächen
- Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Erlebnis- und Tages-Aktionen
- Organisation und Durchführung von repräsentativen Kundenbefragungen
- Bearbeitung und Kontrolle der Sozial Media Kanäle
- Erstellen von Präsentationen, Statistiken und Reportings
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Empfang und Bewirtung von Gästen
- Allgemeine Büroadministration

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamgeist sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute persönliche sowie soziale Kompetenzen
- Flexibilität und Eigeninitiative
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie ein gepflegtes Äußeres

## Das bieten wir dir:

- Sicherer, zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit individueller Weiterbildung
- Unbefristeter Vertrag in Vollzeit ab 01.11.2022
- Teamorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Firmen-Bike-Leasing
- Nachhaltige; nach den ESG-Kriterien; gerichtete Unternehmensführung
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Kostenfreie Getränke (Kaffee, Wasser)
- Teamevents
- Nette Kolleg\*innen und Chefs in einem kreativen und hochmotivierten Team
- Du arbeitest in einem dynamischen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance

## Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte richte deine Unterlagen per E-Mail an Frau Maja Schneider

[maja.schneider@cm-immo.eu](mailto:maja.schneider@cm-immo.eu).

Bei Fragen steht sie dir sehr gern telefonisch unter 0176 1333 0779 zur Verfügung.



**IMMOBILIEN  
MANAGEMENT**

Inspiring today's shoppers

CM Immobilienmanagement GmbH  
Friedrich-Ebert-Str. 134, D -42117 Wuppertal

Tel.: 0202 261 598 40

Mobil: 0176 1333 0779

[maja.schneider@cm-immo.eu](mailto:maja.schneider@cm-immo.eu)

[www.cm-immo.eu](http://www.cm-immo.eu)